

୧୯୦୯, ମଇ ୦୧ - ୧୯୦୯, ଜୁଲାଇ ୧

କ୍ରିଷି ମହାବିଦ୍ୟାଳୟର କକ୍ଷପାଠ

ଉପକ୍ରମ ଯୋଗେ

ପ୍ରଗତିଶୀଳତା କ୍ରିଷିର ଓ ମାଛପାଳି, ପଶୁ ଓ ଉଦ୍ଭିଦ

ସମ୍ପାଦକ

ପ୍ରଗତିଶୀଳତା ମାଛପାଳି ପ୍ରଗତିଶୀଳତା ମାଛପାଳି, କାମାକ୍ଷୀପାଳି



ପ୍ରଗତିଶୀଳତା ମାଛପାଳି

୧୯୦୧ ମସିହା ୦୧ - ୧୯୦୧ ମସିହା ୧

ପ୍ରାଚୀନ ଶିକ୍ଷାବଳୀ

ପ୍ରାଚୀନ ଶିକ୍ଷାବଳୀ

ପ୍ରାଚୀନ ଶିକ୍ଷାବଳୀ ଓ ପ୍ରାଚୀନ ଶିକ୍ଷାବଳୀ

୧୯୦୧

ପ୍ରାଚୀନ ଶିକ୍ଷାବଳୀ ଓ ପ୍ରାଚୀନ ଶିକ୍ଷାବଳୀ

ପ୍ରାଚୀନ ଶିକ୍ଷାବଳୀ ଓ ପ୍ରାଚୀନ ଶିକ୍ଷାବଳୀ



- தேவதாஸம் பரம பிஷாஹ் பரமபுஷ்பம் நமஸ்கரம்

References

தேவதாஸம் 1957

ଉତ୍ତରୀୟ ଶାସନ (ପୃଷ୍ଠା ୧) ଉପରେ ଉଲ୍ଲେଖ

ଏହି ପତ୍ରିକାଟି ସ୍ୱାଧୀନତା ଦିନର ଉତ୍ସବ ପ୍ରସଙ୍ଗରେ ପ୍ରକାଶ କରାଯାଇଛି।

ସମ୍ପାଦକ: ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମିତ୍ରା ଦେବୀ
ସମ୍ପାଦକ: ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମିତ୍ରା ଦେବୀ
ସମ୍ପାଦକ: ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମିତ୍ରା ଦେବୀ

୧୧/୫

ସମ୍ପାଦକ: ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମିତ୍ରା ଦେବୀ

ସମ୍ପାଦକ: ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମିତ୍ରା ଦେବୀ
ସମ୍ପାଦକ: ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମିତ୍ରା ଦେବୀ
ସମ୍ପାଦକ: ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମିତ୍ରା ଦେବୀ

ସମ୍ପାଦକ

2.8 संक्रियाएं (Functions):

[illegible]

୧. ବିଭାଗୀୟ କ୍ରିୟାର ମାତ୍ରା
୨. ସଂଯୋଜକ କ୍ରିୟାର ମାତ୍ରା

: ଟଙ୍କା ଡାକ୍ତରୀରୁ ଟଙ୍କା

১.২ মিশ্যন(Mission): বিদেশীয় মানুষকে শিক্ষার মাধ্যমে জ্ঞানমানে বিজ্ঞান সম্পর্কে ইতিবাচক ধারণা সৃষ্টি করা এবং

১২০০ (Vision): যাবতীয়া বিজ্ঞানের প্রাচীন যুগ থেকে শুরু করে ১২০০ খ্রিস্টাব্দ পর্যন্ত।

১৯৬৬ সালে জে. এ. ব্রিগ্গস রচনামা 'কোয়ালিটি অফ লাইফ' (Quality of Life) গ্রন্থে, 'গ্রীনিং' (Greening) এবং 'কমিউনিটি' (Community) শব্দ দুটি একত্রে ব্যবহার করা হয়েছে।

সেফলন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৯-২০	২০২০-২১		২০২১-২২	২০২২-২৩		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
বিজ্ঞান সচেতনতা বৃদ্ধি	দর্শনাঙ্ক	সংখ্যা (লাফ)	১.৬৩	০.৫০	০.৭০	.৭৫	১.০০	বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বিজ্ঞানটিভি	অনলাইন/ অফলাইনে দর্শনাঙ্কের সংখ্যা

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিচালনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২						প্রক্ষেপণ	
							২০২১-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	কৃতি	উত্তম	উত্তম	সামান্য	চমকিত		চমকিত
	৭০						২০২১-২০	২০২০-২১	২০০%	২০০%	৮০%	৭০%	৬০%	২০২২-২৩		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত সূচক অন্তর্গত, সংশ্লিষ্ট এটি)																
১] বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জনপ্রিয়করণ	৩০	১.১] বিদ্যমানমূলক শিক্ষার মাধ্যমে বিজ্ঞান ও অবকাশ বিষয়ক ডিজিটাল মিডিয়া এবং বিভিন্ন প্রদর্শনী বহুর প্রদর্শন।	১.১.১] মূলক	ক্রমপদ্ধতি	সংখ্যা (লক্ষ)	২০	১.৬০	০.৫০	০.৭০	০.৬০	০.৫০	০.৪০	০.৩০	০.২০		
		১.২] ক্রম-কলেজসহ বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে যোগাযোগ, নেটওয়ার্ক গড়ে তোলার জন্য সম্ভবিনাময় সভা	১.২.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	ক্রমপদ্ধতি	সংখ্যা	২০	৮	৮	২	১	-	-	-	৮		

(২) বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি প্রসারে অবকাঠামো উন্নয়ন	৪০	[২.১] বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান নতোগিয়েটার, রাজশাহী স্থাপন শীর্ষক প্রকল্পের ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন কার্যক্রম	[২.১.১] ভৌত অগ্রগতি	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২০	৪০	২০	৪০	৩০	২০	২০	৫	২০
		[২.২] বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান নতোগিয়েটার, বরিশাল স্থাপন শীর্ষক প্রকল্পের ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন কার্যক্রম	[২.২.১] ভৌত অগ্রগতি	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২০	-	-	২০	৫	২	-	৩০	৪০
		[২.৩] কর্মকর্তা /কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়ন সমসাময়িক বিষয় নিরে লানিং সেশন	[২.৩.১] ট্রেনিং লানিং সেশন	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২০	--	--	৪	৩	২	২	--	৪

ପ୍ରତିଷ୍ଠାପନା ପାଇଁ ଶ୍ରଦ୍ଧାଘୋଷ
କରିବା ପାଇଁ ଶ୍ରଦ୍ଧାଘୋଷ
କରିବା ପାଇଁ ଶ୍ରଦ୍ଧାଘୋଷ
କରିବା ପାଇଁ ଶ୍ରଦ୍ଧାଘୋଷ

ପ୍ରତିଷ୍ଠାପନା ପାଇଁ ଶ୍ରଦ୍ଧାଘୋଷ

ପ୍ରତିଷ୍ଠାପନା

ପ୍ରତିଷ୍ଠାପନା

[Handwritten signature]

ପ୍ରତିଷ୍ଠାପନା ପାଇଁ ଶ୍ରଦ୍ଧାଘୋଷ

ପ୍ରତିଷ୍ଠାପନା

ପ୍ରତିଷ୍ଠାପନା

ପ୍ରତିଷ୍ଠାପନା ପାଇଁ ଶ୍ରଦ୍ଧାଘୋଷ
କରିବା ପାଇଁ ଶ୍ରଦ୍ଧାଘୋଷ
କରିବା ପାଇଁ ଶ୍ରଦ୍ଧାଘୋଷ
କରିବା ପାଇଁ ଶ୍ରଦ୍ଧାଘୋଷ

ପ୍ରତିଷ୍ଠାପନା ପାଇଁ ଶ୍ରଦ୍ଧାଘୋଷ

ପ୍ରତିଷ୍ଠାପନା ପାଇଁ ଶ୍ରଦ୍ଧାଘୋଷ
କରିବା ପାଇଁ ଶ୍ରଦ୍ଧାଘୋଷ
କରିବା ପାଇଁ ଶ୍ରଦ୍ଧାଘୋଷ
କରିବା ପାଇଁ ଶ୍ରଦ୍ଧାଘୋଷ

ପ୍ରତିଷ୍ଠାପନା ପାଇଁ ଶ୍ରଦ୍ଧାଘୋଷ
କରିବା ପାଇଁ ଶ୍ରଦ୍ଧାଘୋଷ
କରିବା ପାଇଁ ଶ୍ରଦ୍ଧାଘୋଷ
କରିବା ପାଇଁ ଶ୍ରଦ୍ଧାଘୋଷ

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১।	[১.১] বিমোদনমূলক শিক্ষার মাধ্যমে বিজ্ঞান ও মহাকাশ বিষয়ক ডিজিটাল ফিক্স ও বিভিন্ন প্রদর্শনীবস্তুর প্রদর্শন	[১.১.১] দর্শনায়ী	মহাকাশ বিষয়ক ডিজিটাল ফিক্স ও বিভিন্ন প্রদর্শনীবস্তু দর্শনার্থে আপাত দর্শনায়ী।	বজ্রবল্লু শেখ মুজিবুর রহমান নতোবিহিয়েটার	অনলাইন/ অফলাইনে দর্শনায়ীর সংখ্যা	বজ্রবল্লু শেখ মুজিবুর রহমান নতোবিহিয়েটারের প্রতিবেদন	--
২।	[২.১] বজ্রবল্লু শেখ মুজিবুর রহমান নতোবিহিয়েটার, রাজশাহী স্থাপন শীর্ষক প্রকল্পের ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন কার্যক্রম	[২.১.১] ভৌত অগ্রগতি	বজ্রবল্লু শেখ মুজিবুর রহমান নতোবিহিয়েটার, রাজশাহী স্থাপন শীর্ষক প্রকল্পের কাজের অগ্রগতি।	বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয় গণপূর্ত অধিদপ্তর বজ্রবল্লু শেখ মুজিবুর রহমান নতোবিহিয়েটার।	নির্মিত ভৌত অবকাঠামোর শতকরা হারের ভিত্তিতে	বজ্রবল্লু শেখ মুজিবুর রহমান নতোবিহিয়েটারের প্রতিবেদন	--
	[২.২] বজ্রবল্লু শেখ মুজিবুর নতোবিহিয়েটার, বরিশাল স্থাপন শীর্ষক প্রকল্পের ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন কার্যক্রম	[২.২.১] ভৌত অগ্রগতি	বজ্রবল্লু শেখ মুজিবুর রহমান নতোবিহিয়েটার, বরিশাল স্থাপন শীর্ষক প্রকল্পের কাজের অগ্রগতি।	বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয় গণপূর্ত অধিদপ্তর বজ্রবল্লু শেখ মুজিবুর রহমান নতোবিহিয়েটার।	নির্মিত ভৌত অবকাঠামোর শতকরা হারের ভিত্তিতে	বজ্রবল্লু শেখ মুজিবুর রহমান নতোবিহিয়েটারের প্রতিবেদন	--

১১/১২

মুদ্রণ তারিখঃ বৃহস্পতিবার, জুন ২৪,

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/ প্রত্যাশা	চাহিদা / প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয় অর্থ মন্ত্রণালয় পরিকল্পনা কমিশন গণপূর্ত অধিদপ্তর	বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান নভোবিহেটোর, রাজশাহী ও বরিশাল স্থাপন শীর্ষক প্রকল্পের ভেত অককাঠামো উন্নয়ন।	[২.১.১] ভেত অগ্রগতি	প্রয়োজনীয় প্রশাসনিক ও উন্নয়ন সহযোগিতা	প্রয়োজনীয় প্রশাসনিক ও উন্নয়ন সহযোগিতা এবং চাহিদা মোতাবেক বরাদ্দ পাওয়া গেলে কার্যক্রম অগ্রগতি হবে।	অককাঠামো উন্নয়ন কার্যক্রম ব্যতীত হবে।

୧-୫ ମାସିକାବଳୀ

ବିଶ୍ୱାସୀକରଣକାରୀ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ଶିକ୍ଷାବଳୀ କର୍ତ୍ତୃକ ମାସିକାବଳୀ

ଶିକ୍ଷାବଳୀ

সংযোজনী ৪:

জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান নভোযিগেটার

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
২.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	কোকালা পর্যট কর্মকর্তা	৪	অর্জন							
২.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	কোকালা পর্যট কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
২.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ইনোভেশন অফিসার ও সহকারী কিউরেটর	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
২.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা (২০ প্রশা: ও অর্থ) ও সহকারী কিউরেটর	উপ-পরিচালক প্রশা: ও অর্থ) ও সহকারী কিউরেটর	২	লক্ষ্যমাত্রা	১(২০জন)		১	১(২০জন)			২০ জন করে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠা ও বিকল্প জমিদার ও খরি
২.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিউএডইউজ একচেঞ্জা মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন শাখা	৩০.১২.২১ ৩০.০৫.২২	লক্ষ্যমাত্রা							১. জরুরি পরিস্থিতি ২. নতুন প্রকল্পের অধিবেশন ৩. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা ও পরিবেশ বর্ধন
						অর্জন							
						১	১	১	১	১			
						৩০.১২.২১				৩০.০৫.২২			

১৫/১২

মুদ্রণ তারিখঃ বৃহস্পতিবার, জুন ২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	ডেখা কর্মকর্তা	১০.০৬.২১ ১৭.১০.২১ ১৬.০২.২২ ১৭.০৪.২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০.০৬.২১	১৭.১০.২১	১৬.০২.২২	১৭.০৪.২২			প্রমোদক: ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
						অর্জন							
১.৭ বাওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রমোজা কেন্দ্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা		-	-	-			প্রমোদক: নয়
						অর্জন							
১.৮ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	প্রকাশ পরেট	৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২২			
						অর্জন							
১.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ত্রয়-পরিচালনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ত্রয় পরিচালনাবাহ্য) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ত্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)	৩১.০৭.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২১	-	-	-			
						অর্জন							
১.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প অফিস	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২			PIC-৮
						অর্জন							
১.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প অফিস	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২০	৩০	৪০			প্রমোদক: প্রতিবেদন
						অর্জন							
১.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প অফিস	৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২২			প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত। প্রমোদক: প্রতিবেদন
						অর্জন							

১৬/২৭

মুদ্রণ তারিখঃ বৃহস্পতিবার, জুন ২৪, ২০২১

১৬/২২

মুদ্রণ তারিখঃ বুধসপ্তাহিয়ার, জুন ২৪, ২০২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাজ্যায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাজ্যায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১স	২স	৩স	৪স	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কভার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম,.....২০ (অগ্রাধিকার বিত্তিক মানকতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৩.১ সারেকামিন উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শন	প্রকল্প পরিদর্শন প্রতিবেদন	৪	%	উপ-পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২	১০০%	২	১০০%	২	১০০%	২	১০০%
৩.২ ই-ট্রেডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-ট্রেডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	উপ-পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৫০%	-	৫০%	-	৫০%	-	৫০%
৩.৩ নভোবিধেট্রাডারের সকল প্রদর্শনীর টিকেট অনলাইনে বিক্রয়	টিকেটের নমুনা	৪	%	উপ-পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	১	-	-	-	-	-
৩.৪ বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন	বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	৪	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)	৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০-০৬-২১	-	-	-	-	-	-	-
৩.৫ শুল্কভার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়ে উদ্ভূতকরণ সভা আয়োজন।	আয়োজিত সভা	৪	১	উপ-পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	১	-	-	-	-	-

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

১৭/১২

মুদ্রণ তারিখঃ বৃহস্পতিবার, জুন ২৪

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উচ্চাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
							অনুযায়ন	উন্নয়ন	১
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উচ্চাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩৫	[১.১] উচ্চাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উচ্চাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২২	১৬/০৪/২০২২	০০
			[১.২] সেবা পরিকল্পনা	[১.২.১] একটি সেবা পরিকল্পিত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২২	০৪/০৩/২০২২	২৫
			[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২১	১০/০১/২০২২	২৫
			[১.৪] ই-গভর্ন্যান্স বাস্তবায়িত উচ্চাবনী ধারণা, পরিকল্পিত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৫/২০২১	১৫/০৬/২০২১	৩০
			[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-নথিইনে মোট নিশ্চিতকৃত	%	৬	৮০%	৭০%	
২		৩৫	[১.৬] ৪র্থ শিফট বিল্ডের চাপেজ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১	
			[১.১] তথ্য বাস্তবায়ন স্থাননাগদকরণ	[১.১.১] তথ্য বাস্তবায়নে নকশা সেবা বস স্থাননাগদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	০	
			[১.২] বিভিন্ন প্রকল্পের ও তথ্যাদি তথ্য বাস্তবায়নে প্রকাশিত	[১.২.১] বিভিন্ন প্রকল্পের ও তথ্যাদি তথ্য বাস্তবায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	০	
			[১.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	[১.২.১.১] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	%	০	৮০%	৭০%	
			[১.২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উচ্চাবন কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন	[১.২.২.১] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	০	৪	০	
৩	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২৫	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উচ্চাবন কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন	[১.২.১.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উচ্চাবন কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়নের জন্য প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	তারিখ	০	১০/০১/২০২২	২০/০২/২০২২	২৭
			[১.২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উচ্চাবন কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন	[১.২.২.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উচ্চাবন কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়নের জন্য প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	তারিখ	০	১০/০১/২০২২	২০/০২/২০২২	২৭
			[১.২.৩] ই-গভর্ন্যান্স ও উচ্চাবন কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন	[১.২.৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উচ্চাবন কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়নের জন্য প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	তারিখ	০	১০/০১/২০২২	২০/০২/২০২২	২৭

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পারিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের কেয়	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রাপ্যক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আধিন কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে স্থাননাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আধিন কর্মকর্তার তথ্য স্থাননাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	স্থাননাগাদ সম্পদের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৮	১০	১১	১২	
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
		[১.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সংশ্লিষ্ট যাবৎ বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আনোচাসিটি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৮	১০	১১	১২	
		[১.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৮	১০	১১	১২	
পরিবীক্ষণ ও সম্পন্নতা বৃদ্ধি	২০	[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে চেকবোর্ড/আপগেজের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[১.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৮	-	-	৯	১০	১১	১২	

১৯/১২

মুদ্রণ তারিখঃ বৃহস্পতিবার, জুন ২৪,

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রাপক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানে নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি হৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	-	-	-	
সফলতা অর্জন ও পরিমাপন	২৫	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচনাসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাসীট	সংখ্যা	২০	-	-	৮	৩	২	১	-	
		[১.২] সেবা প্রদান বিষয়ে চেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-	

২০/১২

মুদ্রণ তারিখঃ বৃহস্পতিবার, জুন ২৪,

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিধি ২০১১-১২ অবসরভারের বার্ষিক কর্মসমীক্ষনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০১০-১১	লক্ষ্যমাত্রা ২০১১-২০১২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০১১	১০-০১-২০১২	২০-০১-২০১২	৩১-০১-২০১২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০১১	১৫-১১-২০১১	১৫-১২-২০১১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটাংশ ও কাটাংশ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের কাটাংশ ও কাটাংশ প্রকৃতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০১১	১০-০১-২০১২	২০-০১-২০১২	৩১-০১-২০১২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
সকলতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ অয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ অয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-

