



“বিনোদনের মাধ্যমে শিক্ষা”

বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান নভোথিয়েটার

বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিজয় সরণি, তেজগাঁও, ঢাকা-১২১৫।

ওয়েবসাইট: www.novotheatre.gov.bd



শেখ হাসিনার দর্শন
সব মানুষের উন্নয়ন

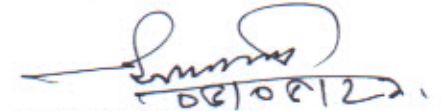
নং- ৩৯.০৫.০০০০.০০১.৯৯.১০৫.১৯-১৮১

তারিখ: বৈশাখ ১৪২৮
মে ২০২১

বিষয়: ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান নভোথিয়েটারের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-২০২১) প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসংগে।

সূত্র: নং ৩৯.০০.০০০০.০০৩.০৫.০০৬.২০-৩৬ তারিখ: ২৮ মার্চ ২০২১

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন নির্দেশনা ২০২০-২০২১ অনুযায়ী ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান নভোথিয়েটারের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-২০২১) প্রতিবেদন হার্ডকপি ও সফটকপি এতদসাথে প্রেরণ করা হলো।



(মোঃ আব্দুর রাজ্জাক)

মহাপরিচালক

ফোন: ৫৫০২৭৭৩৪

সিনিয়র সচিব

বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃ:আ: উপ-সচিব, অধিশাখা-৩)

২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-২০২১) প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: বজ্রবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান নভোথিয়েটার।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	৪	৪	৪
	১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ইনোভেশন অফিসার ও সহকারী কিউরেটর	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	-	১	-	২	২	২
	২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপ-পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ) ও সহকারী কিউরেটর	৪০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	২০	-	২০	২০	১.৫	১.৫
	২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ) ও সহকারী কিউরেটর	৪০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	২০	-	২০	২০	
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনির্দেশমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ বজ্রবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান নভোথিয়েটারের নিরাপত্তা নীতিমালা হালনাগাদকরণ	নীতিমালা হালনাগাদকরণ	৫	তারিখ	পরিচালক	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২১	-	৫	খসড়া মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে

৫

৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২ বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান নভোথিয়েটারের চাকুরি প্রবিধানমালা হালনাগাদকরণ	চাকুরি প্রবিধানমালা হালনাগাদকরণ	৫	তারিখ	পরিচালক	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩০.০৬.২১	-	-	
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	ইনোভেশন অফিসার/ ডিডিও ক্যামেরাম্যান	৩০.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩০.১২.২০	-	-	২৮.০৯	১	
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	পরিচালক/ এয়ারকন্ডিশনিং ইঞ্জিনিয়ার	৩০.০৯.২০ ৩০.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১	৩০.০৯.২০ ২০ ০৭.১০.২০	২	
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	তথ্য কর্মকর্তা	৩১.০৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	৩১.০৩.২১	-	-	১	
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তথ্য কর্মকর্তা	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১	-	২	
৪.৫ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	তথ্য কর্মকর্তা	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১	-	২	
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)	৩১.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১.১২.২০	-	-	-	৩	
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	তারিখ	ইনোভেশন অফিসার/ ডিডিও ক্যামেরাম্যান	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	১	-	৩	
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৩	তারিখ	উপ-প্রকল্প পরিচালক (অর্থ)	৩১.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৮.২০	-	-	-	-	৩	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	উপ-প্রকল্প পরিচালক (অর্থ)	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২	২	২	২	৭	২.৭৫
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	উপ-প্রকল্প পরিচালক (অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কসম্পাদন.....৭												
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবীক্ষণ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবীক্ষণ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	এয়ারকন্ডিশনিং ইঞ্জিনিয়ার	১০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০.০৯.২০	-	-	-	১০.০৯.২০	৩
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	ইলেকট্রিক্যাল ইঞ্জিনিয়ার	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৩.৫
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২												
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)/ ইলেকট্রিক্যাল ইঞ্জিনিয়ার		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১.১২.২০			৩১.১২.২০	৩
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক	১৬	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪	৪	৪	৪	১৪	১.৭৫
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	উপ-পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		২
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির গ্রোহি বিন্যাসকরণ	নথি গ্রোহি বিন্যাসকৃত	২	%	মহাপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		২
৮.৫ গ্রোহিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	মহাপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		২
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	১	১	১.৫০

৬

১২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১১	১২		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৯. শুল্কার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৯.১ নতোগ্রাফিয়ারে ডিজিটাল হাজারি ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।	ডিজিটাল হাজারি	৩	%	উপ-পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১০০%	-	১০০%		৩		
৯.২ অগ্নি নিরাপত্তা সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষে প্রশিক্ষণের আয়োজন।	প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	-		১	৩	
৯.৩ অভিজ্ঞ আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	প্রশিক্ষণ	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)	৬	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩		৩		৩	১.৫	
৯.৪ রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতে কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দ সময়মত ছাড়করণ	সময়মত বরাদ্দ ছাড়কৃত	৩	%	উপ-পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		২		
৯.৫ শুল্কার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক কর্মশালা	কর্মশালা আয়োজন	৩	%	উপ-পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১		১			২	৩	
১০. শুল্কার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩														
১০.১ শুল্কার পুরস্কার প্রদান ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার ও প্রকাশিত	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩১.০৫.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩১.০৫.২১				
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২														
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএলইডুজ অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন শাখা	১৭.০৯.২০ ২৩.০৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৭.০৯.২০		২০.০৩. ২০২১ ২৮.২.২০			২		
১২. অর্থ বরাদ্দ.....২														
১২.১ শুল্কার কর্ম-পরিচালনা অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	মহাপরিচালক	১৫ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১০ লক্ষ		৫ লক্ষ		২		৯.৯১, ৪৮৯/- টাকা ২য় কোয়ার্টারে পূজিত্ব ব্যয়

১১/১১

১১/১১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮														
৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত গাভী শূজাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মহাগালায় বং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	পরিচালক	০৪.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৪.০৮.২০	-	-	-	০৪.০৮.২০	২		
	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	পরিচালক	১৫.১০.২০ ১৫.০১.২১ ১৫.০৪.২১ ১৫.০৭.২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০.২০	১৫.০১.২১	১৫.০৪.২১	১৫.০৭.২১		১.৫		
	৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত গাভী শূজাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের পর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ		০৬.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৬.০৮.২০	-	-	-		প্রযোজ্য নয়	
							অর্জন	-					৮১.৫০	

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

স্বাক্ষর *স্বাক্ষর*
০৫.০৫.২০

স্বাক্ষর
০৫.০৫.২০

(মোঃ আব্দুর রাজ্জাক)

মহাপরিচালক

ফোন: ৫৫০২৭৭৩৪

নায়মা ইয়াসমীন

পরিচালক (৩৩ দাঃ)

একমুখ শেখ মুজিবুর রহমান নতুনশেখটার