

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

ষান্মাসিক (জুলাই - ডিসেম্বর ২০২৩) এর প্রতিবেদন

| কার্যক্রমের স্কেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লাক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪ | লাক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | | অর্জিত মান |
|---------------------|-----|--|---|--------|------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------|---------------|----------------|-------------|------------|
| | | | | | | | ১ম ত্রৈমাসিক | ২য় ত্রৈমাসিক | ৩য় ত্রৈমাসিক | ৪র্থ ত্রৈমাসিক | অর্জনের হার | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১৫ | [১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি | [১.১.১] নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ | % | | ৯০ | মাসিক প্রতিবেদন | মাসিক প্রতিবেদন | - | - | - | |
| | | [১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেম কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন | [১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ১২ | ২ | মাসিক প্রতিবেদন | মাসিক প্রতিবেদন | ২৫% | ৩ | | |
| সক্ষমতা অর্জন | ১০ | [১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৩ | ১২ | ৩ | ৩ | - | - | - | ২.৫০ |
| | | [২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি) | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | ২ | ১ | ১ | - | - | - | - |
| | | [২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি) | [২.২.১] সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | ২ | ১ | - | - | - | - | ২.৫০ |

পৃষ্ঠা: ৬/৯

মোঃ মুকুল আলম
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
দপ্তর (সহ মন্ত্রিত্ব বিষয়) সরকারি কর্মসংস্থান