

### দপ্তরাসংস্থার নাম:

### সংযোজনী ৪:

বাণিজ্য শেখ মুজিবুর রহমান লভেশ্টেটেক্সটেচার্স শুধুচার কর্মসূলিরক্ষণ, ২০২২-২০২৩

| কর্মসূলীর নাম                                                                                                                                                                   | কর্মসূলীদল ফুট<br>মান                 | একক<br>দারিদ্র্যাঙ্ক<br>ব্যক্তি/পদ | বাস্তবায়নের<br>দারিদ্র্যাঙ্ক<br>ব্যক্তি/পদ | ২০২২-<br>অর্থবছরের<br>লক্ষ্যসূচী | বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পরিবৃক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | বাস্তবায়ন<br>লক্ষ্যসূচী/<br>অর্জন | ১ম<br>কোষাট্টর<br>কোষাট্টর | ২য়<br>কোষাট্টর | ৩য়<br>কোষাট্টর | ৪থ<br>কোষাট্টর | মোট<br>অর্জন | অঙ্গত<br>শাখা |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------|----------------------------|-----------------|-----------------|----------------|--------------|---------------|
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....                                                                                                                                                  | ১                                     | ১                                  | ১                                           | ১                                | ১                                       | ১                                  | ১                          | ১               | ১               | ১              | ১            | ১             |
| ১.১ নেতৃত্বকৃত সতা আয়োজন                                                                                                                                                       | সতা আয়োজিত                           | ২                                  | সংখ্যা                                      | ফেডারেল প্রয়োজন                 | ৮                                       | লক্ষ্যসূচী                         | ২                          | ২               | ২               | ২              | ২            | ২             |
| ১.২ নেতৃত্বকৃত কল্নিতির সতার সিদ্ধান্ত<br>বাস্তবায়ন                                                                                                                            | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত                 | ৮                                  | %                                           | ফেডারেল প্রয়োজন                 | ১০০%                                    | লক্ষ্যসূচী                         | ১০০%                       | ১০০%            | ১০০%            | ১০০%           | ১০০%         | ১০০%          |
| ১.৩ সুশীলন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের<br>(Stakeholders) অংশগ্রহণের সতা                                                                                                         | অনুষ্ঠিত সতা                          | ৮                                  | সংখ্যা                                      | ইন্ডোপেশন<br>অফিসার              | ২                                       | লক্ষ্যসূচী                         | ২                          | ২               | ২               | ২              | ২            | ২             |
| ১.৪ শুধুচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন                                                                                                                                          | প্রশিক্ষণ                             | ২                                  | সংখ্যা                                      | উপ-পরিচালক<br>(শ্রেণি: ও তর্জ)   | ৬৬                                      | লক্ষ্যসূচী                         | ২০                         | ২০              | ২০              | ২০             | ২০           | ২০            |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টেক্নোলজিক্যাল<br>অকেশন্জে মালামাল নিষ্পত্তিকৰণ/নথি-<br>লিনিটকোর্স/পরিচয়ন-পরিচয়না বৃক্ষ/<br>মাহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশিংটনের<br>ব্যবস্থা করা ইত্যাদি) | প্রযুক্ত কর্ম-<br>পরিবেশ              | ২                                  | সংখ্যা ও<br>তারিখ                           | প্রশাসন শাখা                     | ৩০.০৫.২০                                | লক্ষ্যসূচী                         | ২                          | ২               | ২               | ২              | ২            | ২             |
| ১.৬ আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা (স্টেমেজ<br>ফেসে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুধুচার<br>বেশিকল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবেশকল<br>প্রতিবেদনের ওপর ফিরিদ্যাক প্রদান                               | বিভিন্নাক<br>সতা/কর্মশালা<br>অনুষ্ঠিৎ | ৮                                  | তারিখ                                       | লক্ষ্যসূচী                       | অর্জন                                   | প্রযোজন করা                        | -                          | -               | -               | -              | -            | -             |
|                                                                                                                                                                                 |                                       |                                    |                                             |                                  |                                         |                                    |                            |                 |                 |                |              |               |

১৪/১২০

মুদ্রণ তারিখঃ ১০ জুন, ২০২২

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                    | কর্মসূলন সূচক  | সংক্ষেপ চান | একক                        | বাস্তবায়নের দায়িত্বশাল্পনিক ব্যক্তি/সদৃশ লক্ষ্যমাত্রা | ২০২২-২০২৩ অর্থবর্ষের লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ |               |               |                |               | মন্তব্য |    |    |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|----------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|---------------|---------------|----------------|---------------|---------|----|----|----|
|                                                                                                                    |                |             |                            |                                                         |                                         | ১ম কোষাট্টির                            | ২য় কোষাট্টির | ৩য় কোষাট্টির | ৪ষ্ঠ কোষাট্টির | মেট অর্জন চান |         |    |    |    |
| ২                                                                                                                  | ২              | ২           | ৩                          | ৪                                                       | ৫                                       | ৬                                       | ৭             | ৮             | ৯              | ১০            | ১১      | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| <b>২. আধিক বাস্তবায়ন উভয়ন</b>                                                                                    | <b>.....১৫</b> |             |                            |                                                         |                                         |                                         |               |               |                |               |         |    |    |    |
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ফ্রিলাইসন পরিবহন প্রক্রিয়া অনুমতিত বার্ষিক ফ্রেম পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ প্রক্রিয়া | ২              | তারিখ       | উপ-পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ) | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                                      | আগস্ট-২২                                | আগস্ট-২২                                |               |               |                |               |         |    |    |    |
| ২.২ অন্যমতিত বার্ষিক ফ্রেম পরিকল্পনার বাস্তবায়ন (প্রক্রিয়ের ফ্রেম পরিকল্পনাসহ)                                   | ২              | %           | পরিচালক                    | লক্ষ্যমাত্রা                                            | ১০০%                                    | ১০০%                                    |               |               |                |               |         |    |    |    |
| ২.৩ বার্জেট বাস্তবায়ন                                                                                             | ১              | %           | প্রকল্প অফিস               | লক্ষ্যমাত্রা                                            | ১০০%                                    | ১০০%                                    |               |               |                |               |         |    |    |    |
| ২.৪ প্রক্রিয়ের PSC & PIC সভা আয়োজিত                                                                              | ১              | সংখ্যা      | প্রকল্প অফিস               | লক্ষ্যমাত্রা                                            | ১২ (PIC)                                | ১২ (PIC)                                |               |               |                |               |         |    |    |    |
| ২.৫ প্রক্রিয়ের সমাপ্তি ঘোষণা প্রক্রিয়ের সম্পদ বিষে মো তাবেক হওয়ার ইত্তেজাদি বিষে মো তাবেক হওয়ার করা            | ৫              | তারিখ       | প্রকল্প অফিস               | লক্ষ্যমাত্রা                                            | ৩০.০৬.২৩                                | ৩০.০৬.২৩                                | অর্জন         |               |                |               |         |    |    |    |
| <b>৩. শাখাত সংক্ষিপ্ত এবং দুটি প্রতিক্রিয়ে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম</b>                                          | <b>.....১৬</b> |             |                            |                                                         |                                         |                                         |               |               |                |               |         |    |    |    |
| ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নির্দেশনক                                                                       | ১              |             | উপ-পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ) | লক্ষ্যমাত্রা                                            | ২৯/০৫/২৩                                | অর্জন                                   |               |               |                |               |         |    |    |    |
| ৩.২ নড়াইয়েটারের টিকেট বিতরণসম্পর্ক স্থান দুটি ব্যাংক হিসাবে জমা নির্দেশকরণ                                       | ৮              | %           | উপ-পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ) | লক্ষ্যমাত্রা                                            | ১০০%                                    | ১০০%                                    |               |               |                |               |         |    |    |    |
| ৩.৩ ই-টেক্নোলজি মাধ্যমে ফ্রেম কার্য সম্পাদন                                                                        | ৮              | %           | মহাপরিচালক                 | লক্ষ্যমাত্রা                                            | ৬০%                                     | অর্জন                                   |               |               |                |               |         |    |    |    |
| ৩.৪ বজ্রবন্দু মো মুজিবুর রহমান নড়াইয়েটারের সকল প্রদর্শনির টিকেট অনলাইনে বিক্রয়                                  | ৮              | %           | উপ-পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ) | লক্ষ্যমাত্রা                                            | ১০০%                                    | ১০০%                                    |               |               |                |               |         |    |    |    |

বিদ্রূপ: - কোন ক্ষমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্ঞা না হলে তা ব্যবহার করার উদ্দেশ্যে কলামে উল্লেখ করতে হবে।