



“বিনোদনের মাধ্যমে শিক্ষা”

বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান নভোথিয়েটার

বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিজয় সরণি, তেজগাঁও, ঢাকা-১২১৫।
ওয়েবসাইট: www.novotheatre.gov.bd



নং- ৩৯.০৫.০০০০.০০১.৯৯.১০৫.১৯-

802

তারিখ: ২৬ পৌষ ১৪২৭
৩১ ডিসেম্বর ২০২০

বিষয়: ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান নভোথিয়েটারের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২০) প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন নির্দেশনা ২০২০-২০২১ অনুযায়ী ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান নভোথিয়েটারের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২০) প্রতিবেদন হার্ডকপি ও সফটকপি এতদসাথে প্রেরণ করা হলো।

(মোঃ আব্দুর রাজ্জাক)

মহাপরিচালক

ফোন: ৫৫০২৭৭৩৪

সিনিয়র সচিব
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃ:আ: উপ-সচিব, অধিশাখা-৩)

২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর) প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান নভোথিয়েটার।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮											
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	২
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০											
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ইনোভেশন অফিসার ও সহকারী কিউরেটর	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১			১
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপ-পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ) ও উপ-পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ) সহকারী কিউরেটর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ) ও উপ-পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ) সহকারী কিউরেটর	৪০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	২০	-	২০	১.৫
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ) ও উপ-পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ) সহকারী কিউরেটর	৪০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	২০	-	২০	১.৫
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০											
৩.১ বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান নভোথিয়েটারের নিরাপত্তা নীতিমালা হালনাগাদকরণ	নীতিমালা হালনাগাদকরণ	৫	তারিখ	পরিচালক	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩০.০৬.২১	-
৩.২ বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান নভোথিয়েটারের চাকুরি প্রবিধানমালা হালনাগাদকরণ	চাকুরি প্রবিধানমালা হালনাগাদকরণ	৫	তারিখ	পরিচালক	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩০.০৬.২১	-

(Signature)

(Signature)

(Signature)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	ইনোভেশন অফিসার/ ডিউটি ক্যামেরাম্যান	৩০.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০.১২.২০			২৮.০৯	১	
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	পরিচালক/ এয়ারকন্ডিশনিং ইঞ্জিনিয়ার	৩০.০৯.২০ ৩০.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০ ২০	৩১.১২.২০ ২০	৩১.০৩.২১ ১	৩০.০৬.২০ ২১	৩০.০৯.২০ ০৭.১০.২০ ২০	১	
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	তথ্য কর্মকর্তা	৩১.০৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১.০৩.২১ ১	-	-	-	
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তথ্য কর্মকর্তা	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১ ১	৩০.০৬.২০ ২১	-	১	
৪.৫ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	তথ্য কর্মকর্তা	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১ ১	৩০.০৬.২০ ২১	-	১	
৫. সুনামসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)	৩১.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.২০				৩	
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	তারিখ	ইনোভেশন অফিসার/ ডিউটি ক্যামেরাম্যান	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১		১.৫	
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৩	তারিখ	উপ-প্রকল্প পরিচালক (অর্থ)	৩১.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.২০	-				৩	
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	উপ-প্রকল্প পরিচালক (অর্থ)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	৮	১.৫	
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	উপ-প্রকল্প পরিচালক (অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		১.৫	

২

স্বাক্ষর

২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১২			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	এয়ারকন্ডিশনিং ইঞ্জিনিয়ার	১০.০৯.২০	অর্জন	১০.০৯.২০				১০.০৯.২০	৩	
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	ইলেকট্রিক্যাল ইঞ্জিনিয়ার	৫০%	অর্জন	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%		২	
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)/ ইলেকট্রিক্যাল ইঞ্জিনিয়ার		অর্জন	৩১.১২.২০				৩১.১২.২০	৩	
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক	১৬	অর্জন	৮	৮	৮	৮	৮	২	
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	উপ-পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		২	
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	মহাপরিচালক	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		২	
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	মহাপরিচালক	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		২	
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজিত	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক	২	অর্জন	২	২	২	২	২	২	
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ নতোগ্রহণের ডিজিটাল হাজার ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।	ডিজিটাল হাজার	৩	%	উপ-পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)		অর্জন	১০০%	১০০%				৩	
৯.২ অগ্নি নিরপত্তা সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের আয়োজন।	প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)	১	অর্জন	১	১			১	৩	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৩ অভিজ্ঞ আপত্তি নিষ্পত্তিকরন	প্রশিক্ষণ	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)	৬	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩		৩	৩	১.৫	
১.৪ রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতে কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দ সময়মত ছাড়করণ	সময়মত বরাদ্দ ছাড়কৃত	৩	%	উপ-পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১.৫	
১.৫ শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক কর্মশালা	কর্মশালা আয়োজন	৩	%	উপ-পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১		১		১	১.৫	
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার ও প্রকাশিত	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩১.০৫.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩১.০৫.২১			
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএকইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা ইচ্ছা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন শাখা	১৭.০৯.২০ ২৩.০৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৭.০৯.২০		২০.০৩.২০২১				
১২. অর্থ বরাদ্দ													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিষ্কল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	মহাপরিচালক	১৫ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১০ লক্ষ		৫ লক্ষ		১.৫	২,৯২,৪৮৯/- টাকা ২য় কোয়ার্টারে পূজিত বায়
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন													
১৩.১ দপ্তরসংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিষ্কল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিষ্কল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	পরিচালক	০৪.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৪.০৮.২০	-	-	০৪.০৮.২০	২		
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও	২	সংখ্যা	পরিচালক	১৫.১০.২০ ১৫.০১.২১ ১৫.০৪.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫.১০.২০	১৫.০১.২১	১৫.০৪.২১	১৫.০৭.২১		১	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	আপলোডকৃত				১৫.০৭.২১								
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মোট পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ		০৬.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৬.০৮.২০						প্রযোজ্য নয়
						অর্জন						৫১.৫	

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

নায়মা ইয়াসমীন
পরিচালক (চঃ দাঃ)

নায়মা ইয়াসমীন
পরিচালক (চঃ দাঃ)
বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান লেজিসলেটর

মোঃ আব্দুর রাজ্জাক
মহাপরিচালক
ফোন: ৫৫০২৭৭৩৪