

সংযোজনী: ৮

বাণিজ্যিক শেখ মুজিবুর রহমান নভেলিওটারের জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্তৃপক্ষ, ২০২৩-২০২৪

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসূচাদল সচক   | সচেতনের শান | একক    | বাস্তবায়নের দারিদ্র্যাত্মক বাস্তি/গদ | ২০২৩-২০২৪<br>অর্থবছরের লক্ষ্যস্থানা                  | ২০২৩-২০২৪<br>অর্থবছরের লক্ষ্যস্থানা                  | কার্যস্থান/অর্জন | ১ম কোর্সার   | ২য় কোর্সার  | ৩য় কোর্সার  | ৪ষ্ঠ কোর্সার   | নেটওর্ক  | অর্জন<br>মান   | অঙ্গ<br>মান  | নতুন   |  |  |
|--|--|-------------|--------|---------------------------------------|--|--|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ১  | ২  | ২           | ৩      | ৮                                     | ৫  | ৬  | ৭                | ৮  | ৯  | ৮  | ৯  | ১০   | ১১   | ১২   | ১৩   | ১৪   |  |
| <b>১. প্রার্থনাবিহীন ক্ষেত্র</b>   |  |             |        |                                       |  |  |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ১.১. নেটিক্টা কমিউনিকেশন<br>আয়োজন   | ১.১.১. সড়া আয়োজিত<br>সিদ্ধান্ত   | ২           | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট<br>কর্মকর্তা            | ৮  | ৮  | অর্জন            | ৫  | ৫  | ৫  | ৫  | ৫  | ৫  | ৫  | ৫  |  |  |
| ১.২. নেটিক্টা কমিউনিকেশন<br>সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন   | ১.২.১. বাস্তবায়িত<br>সিদ্ধান্ত  | ২           | %      | ফোকাল পয়েন্ট<br>কর্মকর্তা            | ১০০  | ১০০  | অর্জন            | ১০০  | ১০০  | ১০০  | ১০০  | ১০০%   | ০.৫  |  |  |  |  |
| ১.৩. শুশ্রাবন প্রতিক্রিয়া নিবিত<br>অংশবিজ্ঞেনের (Stakeholders)<br>অংশগ্রহণে সড়া  | ১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা  | ৮           | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট<br>কর্মকর্তা            | ৮  | ৮  | অর্জন            | ৫  | ৫  | ৫  | ৫  | ৫  |  |  |  |  |  |
| ১.৪. শুকাচার সংস্কার প্রশিক্ষণ/<br>মতবিনয় সড়া আয়োজন<br>মতবিনয় সড়া আয়োজন  | ১.৪.১. প্রশিক্ষণগ্রাহক<br>কর্মচারী/ মতবিনয় সভায় অংশগ্রহণকারী<br>কর্মচারী | ৮           | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট<br>কর্মকর্তা            | ৫৫   | ৫৫   | অর্জন            | ১৫   | ১৫   | ১৫   | ১৫   | ১৫   | ০.৫  |  |  |  |  |
| ১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন<br>(টিওভিইউ অন্তর্ভুক্ত মালামাল<br>নিপত্তিকরণ নথি বিবরণকরণ/<br>পরিকল্পনা-পরিকল্পনা বৃক্ষের<br>কর্মচারীদের দাঙ্গার পোষাক<br>সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত কর্ম<br>ইভ্যান্ডি) | ১.৫.১. উন্নত কর্ম-<br>পরিবেশ   | ২           | তারিখ  | ফোকাল পয়েন্ট<br>কর্মকর্তা            | ২১.০৯.২০২৩<br>২৬.০৯.২০২৩<br>২৭.০৯.২০২৪<br>২৮.০৯.২০২৪ | ২১.০৯.২০২৩<br>২৬.০৯.২০২৩<br>২৭.০৯.২০২৪<br>২৮.০৯.২০২৪ | অর্জন            | ২১.০৯.২০২৩<br>২৬.০৯.২০২৩<br>২৭.০৯.২০২৪<br>২৮.০৯.২০২৪ |
| ১.৬. আন্তর্দীন শাঠ পর্যায়ের<br>কার্যালয় (প্রযোজন সেবা) কর্মকর্তা<br>দাখিলকৃত জাতীয় শুকাচার কৌশল<br>কর্ম-পরিকল্পনার তৈরীক্ষণিক অংগগুলি<br>প্রতিবেদনের ওপর ফিল্ডের প্রদান                     | ১.৬.১. বিদ্যুৎ কর্মকর্তা<br>প্রশিক্ষণ/কর্মশালা<br>অনুষ্ঠি                  | ৭           | তারিখ  | ফোকাল পয়েন্ট<br>কর্মকর্তা            | অর্জন  | অর্জন  | অর্জন            | অর্জন  | অর্জন  | অর্জন  | অর্জন  | ০.৭৫   | প্রযোজন নথ   |  |  |  |  |

মেঝে আক্ষয় বাজ্জাক

মহাপ্রিয় মহামান নামাখ্যানের  
বাস্তবায়ন প্রতিবেদন

পৃষ্ঠা: ৩/৩

নথি নং ২২০২৪/১

নথি নং ২২০২৪/১  
নামাখ্যা ইয়াসমীন  
পরিচালক

বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নামাখ্যানের  
বাস্তবায়ন প্রতিবেদন

০৫.১০.২০২৪  
(মোঃ হারুন-আল-কুলী)

উচ্চমান সহকারী

বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নামাখ্যানের  
বাস্তবায়ন প্রতিবেদন

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসূচিদের সূচক  | সূচকের শান                            | একক    | বাস্তবায়নের দারিদ্র্যাত্মকতা/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যসমাপ্তি | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যসমাপ্তি/পদ | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪ষ্ঠ কোয়ার্টার | মোট      | অর্জিত মান | মুক্তি   |    |
|---|---|---------------------------------------|--------|----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|----------|------------|--|----|
| ২. আর্থিক ব্যবস্থার উন্নয়ন .....   | ২   | ৩                                     | ৮      | ৫                                | ৬                                 | ৭                                    | ৮             | ৫              | ৮              | ৯               | ১০       | ১১         | ১২   | ১৪ |
| ২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজ্য-বেঁ উন্নয়ন বাজেটের অন্তর্মুদ্দিত ক্রয়-পরিকল্পনা ও গ্রেডসাইটে প্রকল্প  | ২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত  | ২                                     | ২      | তারিখ                            | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা           | ৩১.০৭.২০২৩                           | লক্ষ্যসমাপ্তি | ৩১.০৭.২০২৩     | অর্জন          | ৩০.০৭.২০২৩      | -        | ৩০.০৭.২    | ২  |    |
| ২.২. অন্তর্মুদ্দিত বার্ষিক এবং পরিবহনের ব্যায়াম বাস্তবায়ন বাজেটের বাজেটের   | ২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন   | ২                                     | %      | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা          | ১০০                               | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা              | ১০০           | অর্জন          | ১০০            | ১০০             | ১০০      | ১০০        | ০.৫  |    |
| ২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন   | ২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়ন   | ৩                                     | %      | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা          | ১০০                               | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা              | ১০০           | অর্জন          | ১০০            | ১০০             | ১০০      | ১০০        | ০.৫  |    |
| ২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন   | ২.৪.১. সভা আয়োজিত  | ৩                                     | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা          | ১১                                | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা              | ১১            | অর্জন          | ১১             | ১১              | ১১       | ১১         | ০.৫  |    |
| ২.৫. প্রকল্প সম্পদ কল্পিস্টীটের, আসবাবপত্র ইত্যাদি বিষি মোতাবেক হস্তান্তর সম্পদ (যানবাহন, কল্পিস্টীটের, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিষি মোতাবেক হস্তান্তর করা | ২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ কল্পিস্টীটের, আসবাবপত্র ইত্যাদি বিষি মোতাবেক হস্তান্তর করা | ২                                     | তারিখ  | প্রকল্প পরিচালক                  | ৩১.১২.২০২৩                        | লক্ষ্যসমাপ্তি                        | ৩১.১২.২০২৩    | অর্জন          | -              | ৩১.১২.২৩        | -        | -          | -  |    |
| ২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিষি মোতাবেক হস্তান্তর করা   | ২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিষি মোতাবেক হস্তান্তর করা                       | ৫                                     | তারিখ  | প্রকল্প পরিচালক                  | ৩১.১২.২০২৩                        | লক্ষ্যসমাপ্তি                        | ৩১.১২.২০২৩    | অর্জন          | -              | ৩১.১২.২৩        | -        | -          | -  |    |
| ৩. শূলাচার সংশ্লিষ্ট এবং মুদ্রাতি প্রতিক্রিয়ে সহায়ক অধ্যান কার্যক্রম .....  | ৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নির্দিষ্টকরণ                                  | ৩.১.১. বিষি মোতাবেক নির্দিষ্ট করা হবে | ৩      | তারিখ                            | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা           | ৩০.০৬.২০২৪                           | লক্ষ্যসমাপ্তি | ৩০.০৬.২০২৪     | অর্জন          | -               | ৩০.০৬.২৪ | -          | সরকারী গাড়ি ব্যক্তিগত কাছে ব্যবহার করা যাবে না। |    |
| ৩.২. অঙ্গিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণে ত্বিপক্ষীয় নিটিং  | ৩.২.১. সভা আয়োজিত  | ৫                                     | সংখ্যা | মহাপরিচালক                       | ১                                 | মহাপরিচালক                           | ১             | অর্জন          | -              | -               | -        | -          | -  | -  |
| ৩.৩. শূলাচার ও দুর্বল প্রতিক্রিয়ে সহায়ক কর্মশালা  | ৩.৩.১. সভা আয়োজিত  | ৫                                     | সংখ্যা | মহাপরিচালক                       | ১                                 | মহাপরিচালক                           | ১             | অর্জন          | ১              | ১               | ১        | ১          | ২.৫  |    |
| ৩.৪. বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান নভোগ্রামের সকল প্রশঞ্চনীর চিনেট অনলাইনে বিক্রয়  | ৩.৪.১. সফটওয়্যার এবং মোতাবেক   | ৫                                     | %      | হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা            | ১০০                               | হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা                | ১০০           | অর্জন          | ১০০            | ১০০             | ১০০      | ১০০        | ১.২৫   |    |
|   |   |                                       |        |                                  |                                   |                                      |               |                |                |                 |          |            | ১২.০০  |    |

১ম কোয়ার্টারে মোট অর্জিত মান=১২+৫০×১০=২.৮০

পৃষ্ঠা: ৮/৯

নায়েমা ইয়াসমীন  
পরিচালক  
ব্যবস্থ মোবাইল সহিত ব্যবহার নথিপত্রের  
ব্যবস্থা প্রযোজন সহিত ব্যবহার নথিপত্রের